

Директор школы

Утверждаю:

(Т. В. Тимофеева)

приказ № 37 от «15» апреля 2024 г.



Положение

о центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», созданного на базе

МБОУ «Тимирязевская основная школа»

(наименование общеобразовательной организации)

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Тимирязевская основная школа» (далее – Центр) создан с целью развития у обучающихся естественнонаучной, математической, информационной грамотности, формирования

критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «Тимирязевская основная школа» (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, Уставом Учреждения, программой развития Учреждения, планами работы на текущий год и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является

совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ

по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. Разработка и реализация разноуровневых дополнительных

общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. Вовлечение обучающихся и педагогических работников

в проектную деятельность;

2.2.4. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период,

разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательной организацией в каникулярный период;

2.2.5. Повышение профессионального мастерства педагогических

работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе

взаимодействовать с:

- ☐ другими структурными подразделениями Учреждения;

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия в порядке, установленном статьей 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», детские технопарки «Кванториум», центры цифрового образования «IT-куб»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точкам роста», в том числе по вопросам повышению квалификации педагогических работников;
- обучающимися и их родителями (законными представителями), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4. Центр имеет право использовать дистанционные формы реализации образовательных программ в порядке, установленном статьей 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Основные направления деятельности Центра

3.1. Организация образовательной деятельности на базе Центра осуществляется по образовательным программам общего и дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей.

3.2. В обязательном порядке на базе Центра обеспечивается освоение обучающимися учебных предметов «Физика», «Химия», «Биология».

3.3. Не менее 1/3 объема внеурочной деятельности обучающихся должно быть ориентировано на поддержание естественно-научной и технологической направленностей образовательных программ, при этом объем программ естественно-научной направленности не может составлять

менее 20 % от общего объема внеурочной деятельности.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Образовательная организация, на базе которой создан Центр, самостоятельно с учетом методических материалов и рекомендаций Федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» (далее – федеральный оператор) разрабатывает рабочие программы по предметам «Физика», «Химия», «Биология», учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, программ внеурочной деятельности и дополнительного образования.

4.2. Режим работы Центра определяется Календарным графиком Учреждения.

4.3. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.4. Расписание занятий в Центре составляется после утверждения основного расписания занятий Учреждения, с учетом создания благоприятного климата для детей, педагогических работников, пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.5. Продолжительность занятий и недельная нагрузка регламентируются общеобразовательными программами по предметным областям, дополнительными общеобразовательными программами в соответствии с требованиями СанПиН.

4.6. Проведение занятий по дополнительным общеобразовательным программам фиксируется в журналах учета педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке) на текущий учебный год.

Результаты освоения программы, система оценок, периодичности, форм аттестации и внешней презентации результатов деятельности Центра регламентируются нормативными локальными актами Учреждения.

4.7. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Центр может открывать в установленном порядке творческие объединения с постоянными и (или) переменными составами детей.

4.8. Ответственность за организацию работы Центра и результаты его деятельности несет руководитель Центра.

4.9. Контроль за деятельностью Центра осуществляется администрацией Учреждения согласно действующему в учреждении нормативному локальному акту.

5. Кадровый состав Центра

5.1. Руководитель Центра. На должность руководителя Центра приказом руководителя Учреждения может быть назначен работник из числа как управленческого, так и педагогического состава Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству по согласованию с учредителем образовательной организации.

5.2. Основной персонал Центра (учебная часть):

- ☐ педагог дополнительного образования;
- ☐ педагог по предмету «Физика»;
- ☐ педагог по предмету «Химия»;
- ☐ педагог по предмету «Биология».

5.3. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом Учреждения допускается совмещение.

5.4. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов,

в соответствии со статьей 195.3. Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

6. Порядок управления Центром

6.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации, относится к компетенции Учреждения по согласованию с учредителем образовательной организации.

6.2. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

Размер должностного оклада и размер оплаты труда руководителя Центра определяется руководителем Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения.

6.3. Руководитель Центра обязан:

6.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром;

6.3.2. Представлять интересы Центра по доверенности в органах местного самоуправления муниципального образования, государственных органах власти Орловской области, организациях для реализации целей и задач Центра;

6.3.3. Отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

6.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

6.4. Руководитель Центра вправе:

6.4.1. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

6.4.2. По согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

6.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

6.4.4. По согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

6.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

